

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад

общеразвивающего вида № 2 (МДОУ № 2)

155048 Ивановская область, г. Тейково, ул. 8 Марта, д.7 тел 849343-4-16-73

e-mail- mdou2teikovo@rambler.ru ИНН 3704003620 КПП 370401001

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ №2

Е.В. Рыбкина

" 09 " января 2023г.

Приказ от 09.01.2023 г. № 18/2

План мероприятий по противодействию коррупции

в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду

общеразвивающего вида № 2 (МДОУ № 2)

на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области	В течение года	Заведующий

	<p>противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аппаратных совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета, Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей. 		ДОУ
1.3.	Представление общественности результатов самообследования ДОУ	апрель	Заведующий ДОУ
1.4.	Предоставление в Отдел образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	По запросу	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел образования г Тейково сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий ДОУ
20.20	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и	По факту обращения	Заведующий ДОУ

	юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления		
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту обращения (1 раз в квартал)	Заведующий ДОУ
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Контрактный управляющий.
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях премиальной комиссии.	Педагогическим, руководящим - по итогам учебного года. Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим – ежеквартально.	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера. Заведующий ДОУ
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение	Март	Заведующий ДОУ

	которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений		
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Уполномоченный по охране труда
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп

3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Уполномоченный по охране труда
3.4.	Организация выставки рисунков воспитанников дошкольного учреждения «Мои права»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Уполномоченный по охране труда
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодных результатов самообследования деятельности ДОУ	апрель	Заведующий ДОУ

4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
4.6.	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий ДОУ